



AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. "C", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE DEL COMUNE DI CANEVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art.4 della L. R. n. 12/2014;
- L'art. 54 della L.R. n. 18/2015;
- la L.R. n. 18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e ss.mm. *ed in particolare gli Artt. 20 e 23*;
- la L.R. n. 26/2014 "Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

RICHIAMATA la determinazione n. 48 del 05.02.2019 dell'UTI Livigno Cansiglio Cavallo - Ufficio Risorse Umane - di presa d'atto della cessazione dal servizio della dipendente di categoria "C" presso l'Area Amministrativo - contabile per mobilità volontaria nell'ambito del comparto unico FVG - area non dirigenziale con decorrenza dal 31 gennaio 2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Caneva n. 131 del 20.12.2018: "Approvazione del piano dei fabbisogni del personale del comune di Caneva per il triennio 2019 - 2021. Verifica eccedenze anno 2019.";

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO CHE

L'U.T.I. Livigno Cansiglio Cavallo, avente sede presso il Comune di Aviano, indice, con il presente avviso, una selezione pubblica finalizzata alla copertura, tramite mobilità di comparto, di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo - contabile" Cat. "C", da assegnare all'area Amministrativo - contabile del Comune di Caneva.

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Caneva in qualità di Istruttore Amministrativo- contabile" Cat. "C" di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione nell'area Amministrativo - contabile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 1 della L.R. n. 18/2016 e s.m.i. la selezione è riservata ai candidati già dipendenti di Enti Locali del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998)



Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica "C"- profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o equivalente per tipologia di mansioni;
- 2) avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 2 anni maturata nell'area Amministrativo - contabile nella categoria "C" con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - contabile" o di profilo che, seppure denominato diversamente, abbia lo stesso tipo di mansioni;
- 3) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 4) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 5) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- 7) non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso ed in ogni caso obbligo di indicare nella domanda eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- 8) **essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato (la mancata presentazione comporterà esclusione del candidato dal procedimento).**

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, pena l'esclusione automatica dalla procedura, dovrà essere indirizzata all'Uti Livenza Cansiglio Cavallo, Piazza Giacomo Matteotti n. 1 - 33081-Aviano e presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **LUNEDI' 25 MARZO 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Gestione del Personale dell'UTI Livenza Cansiglio Cavallo presso il Comune di Aviano, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "uti.livenza-cansiglio-cavallo@certgov.fvg.it";
- Trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopraccitato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.



L'Unione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae e professionale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

Art. 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello allegato dichiarando quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b. titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c. possesso della patente di guida di categoria B;
- d. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
- e. assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- f. indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- g. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- h. assenza di misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- i. la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- j. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- k. il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 D.P.R.487/1994 e nei limiti di cui all'art. 12 commi 1 e 3 del D.Lgs 468/1997). I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.**



Alla domanda **dovranno essere allegati:**

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale **datato e sottoscritto**, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- documentazione inerente gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- Nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Art. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio conoscitivo sulle esperienze formative e professionali svolte.

La valutazione del curriculum e del colloquio si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in sessantesimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Il colloquio si terrà anche nel caso di presentazione di una sola domanda

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle mansioni e attività assimilabili a quelle richieste dal presente avviso. Verranno valutati anche gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **GIOVEDÌ 28 MARZO 2019 ALLE ORE 17.00** presso il COMUNE DI AVIANO, sito in PIAZZA MATTEOTTI, N° 1 - AVIANO.

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.**



Art. 7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria di merito verrà stilata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale di mobilità sarà approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Gestione del Personale e pubblicata sul sito internet istituzionale www.livenzacansigliocavallo.utifvg.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigente vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto e in particolare secondo quanto disciplinato dalla Legge Regionale 18/2016 e s.m.i..

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Caneva né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

In ogni caso l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione per il sopraggiungere di norme ostative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tale ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati in graduatoria alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.

Art. 8. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Petrillo Angelo Raffaele, Segretario e Responsabile del servizio gestione del personale.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 9. NORME FINALI E INFORMAZIONI



L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate all'Unione prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito e all'albo pretorio dell'U.T.I. del "Livenza Consiglio Cavallo" e del Comune di Caneva, nonché sul sito della Regione FVG nella sezione dedicata alle procedure di mobilità compartimentali ed intercompartimentali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. U.E. 2016/679 si informa che:

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;
- il trattamento viene eseguito da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della commissione, nell'ambito della procedura reclutamento del personale;
- i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in cartacei;
- i dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è l'U.T.I. Livenza Consiglio Cavallo, il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Petrillo Angelo Raffaele, Segretario e Responsabile del servizio gestione del personale.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa U.T.I. o il Comune di Caneva, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocarla stessa in qualsiasi fase della procedura, nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, da attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Unione Territoriale Intercomunale LIVENZA CANSIGLIO CAVALLO



Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione del personale presso questa U.T.I. ai numeri 0434/666579-666523 o tramite e-mail:risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Petrillo dott. Angelo Raffaele